



INTENDENCIA DE CANELONES

DIRECCION GENERAL DE GESTION TERRITORIAL

GESTIÓN DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN, REGULARIZACIÓN Y DEMOLICIÓN MINUTA NOTARIAL

ESCRIBANO/A: _____

HAGO CONSTAR QUE: _____

Persona Física [], Cédula de Identidad N° _____ Persona Jurídica [], R.U.T. _____, representada por el Sr/Sra _____, Cédula de Identidad N° _____ en calidad de **(1)** _____ con domicilio constituido en _____ localidad de _____ ;

es **propietario** [] **promitente comprador** [] **titular de Derechos Posesorios** [] del predio Padrón _____ Unidad _____ Urbano [] suburbano [] Rural [], antes en mayor área _____ de la localidad / Sección Catastral _____, Manzana _____, Solar _____ de la _____ Sección Judicial del Departamento, sito con frente a la calle _____ N° _____, según documentación que he tenido a la vista.-----

[] **Régimen Común: antecedentes gráficos**

Ing. Agrimensor _____, Fecha de Mensura _____, Inscripción N° _____ Fecha _____ Lugar de registro _____ Área _____ m2,

Deslindes

[] **Régimen de Propiedad Horizontal: antecedentes gráficos**

Ing. Agrimensor _____, Fecha de Mensura _____, Inscripción N° _____ Fecha _____ Régimen de Propiedad Horizontal Ley _____

[*] Existe expreso consentimiento de copropietarios según documento a la vista

[*] La autorización de realización de obras se encuentra prevista en el Reglamento de Copropiedad

ULTIMA PROCEDENCIA (Título, Modo de adquisición y Registro)

Se expide la presente constancia en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ del año 20____ .-(2)

Sello y firma _____

(1) Indicar la calidad de la representación.

(2) La presente Constancia tiene una validez de 90 días calendario luego de su expedición, vencido éste plazo deberá actualizarse la misma.

(3) En el caso de Personas Jurídicas presentar Certificado Notarial con los controles de estilo según corresponda.

Nota: Los poderes de delegación se realizarán por Certificado Notarial expreso.